



Fahrtkostenabrechnung für SMV

(bitte spätestens 14 Tage nach Veranstaltungsdatum vorlegen)

Antragsteller:

Name, Vorname _____

Straße: _____

PLZ /Wohnort: _____

Schule/Schulort: _____

Veranstaltungsort: _____

Die Anreise erfolgte am _____

mit öffentlichen Verkehrsmitteln

mit privatem PKW

Fahrtpreis für Hin- und Rückfahrt gemäß Fahrkarte:

€

gefahrene km mit Privat-PKW: _____ km

0,125€/km

(es können nur ganze Kilometer berücksichtigt werden)

€

€

Konto:

Kontoinhaber: _____

(Bank)

(IBAN)

(BIC)

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum _____

Unterschrift Antragsteller/in _____

(Durch die Regierung von Oberfranken auszufüllen)

Fahrtpreis öffentl. Verkehrsmittel für Hin- u. Rückfahrt:

€

(Belege lagen der Regierung von Oberfranken vor)

Fahrtkosten bei Benutzung PKW (0,125 €/km):

€

Auszuzahlender Betrag:

€

Feststellung

Sachlich und rechnerisch richtig
(VV Nrn. 11 – 109 u. 20.1.2/Art. 70 BayHO)

Datum, Unterschrift

Anordnung

Der Betrag ist wie oben angegeben auszuführen
(VV Nr. 20/Art. 70 BayHO)

Datum, Unterschrift

sonst. AO 150

Buchungsstelle: 0513/53302 E1:13